

**Procès-verbal de la réunion du CRT, secteur formation professionnelle
tenue au Centre de services de Saint-Félicien
le 16 octobre 2019 à 9 h sous la présidence de Nadia Tremblay**

1. MOT DE BIENVENUE

Nadia Tremblay souhaite la bienvenue à tous.

2. PRÉSENCES

Nadia Tremblay, Audrey Piquette, Patrice Boivin, Nick St-Pierre, France Lapierre et Mario Simard.

ABSENCES : Sylvain Boutin et Serge Michaud.

OBSERVATEUR : Stéphane Bouchard.

3. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

Audrey Piquette propose l'acceptation de l'ordre du jour.

VOTE : ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Patrice Boivin propose l'acceptation du procès-verbal de la réunion du 15 mai 2019.

VOTE : ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 15 MAI 2019

Au point 11.1, Matériel et ressources manquants, Patrice Boivin mentionne qu'il a donné suite à toutes les demandes de matériel pour le banc d'emprunt et précise qu'il y a eu l'ajout d'un technicien à temps plein.

Au point 11.2, Clause 13-10.14, La partie syndicale mentionne que la sentence arbitrale #6979 explique très bien cette situation. La partie patronale analysera à nouveau la demande et communiquera avec la partie syndicale par la suite.

6. TEMPS MOYEN

Nadia Tremblay dépose le calcul du temps moyen (joint au présent procès-verbal) pour l'année scolaire 2018-2019.

7. LISTE DES HEURES TRAVAILLÉES

Nadia Tremblay dépose la liste des heures travaillées (jointe au présent procès-verbal) pour l'année scolaire 2018-2019.

8. DÉPÔT DE LA LISTE D'ANCIENNETÉ

Nadia Tremblay dépose la liste d'ancienneté au 30 juin 2019 (jointe au présent procès-verbal).

9. DÉPÔT DE LA LISTE DE RAPPEL

Nadia Tremblay dépose la liste de rappel au 30 juin 2019 (jointe au présent procès-verbal) et en fait la présentation. La partie syndicale demande à la partie patronale d'ajouter la sous-spécialité « lancement d'une entreprise » dans la spécialité #1 administration, commerce et informatique. La partie patronale reçoit la demande fera des vérifications à ce sujet.

10. DÉPÔT DES TÂCHES ET HORAIRES 2019-2020

Nadia Tremblay dépose les tâches et horaires 2019-2020 (jointes au présent procès-verbal).

11. PERFECTIONNEMENT CONVENTIONNÉ 2018-2019

Nadia Tremblay dépose le perfectionnement conventionné 2018-2019 (joint au présent procès-verbal) et en fait la présentation.

12. PERFECTIONNEMENT CONVENTIONNÉ 2019-2020

Nadia Tremblay dépose le perfectionnement conventionné 2019-2020 (joint au présent procès-verbal) et en fait la présentation.

13. VARIA

13.1 Ententes 180 et 190 jours

Pour l'année scolaire 2019-2020, les deux parties conviennent de renouveler l'entente « Calendrier 180 et 190 jours » pour les quatre (4) DEP suivants :

Calendrier de 180 jours : DEP en abattage et façonnage des bois
DEP en conduite de machinerie lourde en voirie forestière.

Calendrier de 190 jours : DEP en aménagement de la forêt
DEP en travail sylvicole.

14. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Les prochaines rencontres auront lieu :

- Le 5 février 2020 à 9 h au Centre de services de Saint-Félicien.
- Le 13 mai 2020 à 9 h au Centre de services de Saint-Félicien.

15. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 9 h 55.