

**Procès-verbal de la réunion du CRT, secteur formation professionnelle  
du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets,  
tenue le 4 mai 2022 à 9 h en visioconférence  
sous la présidence de Nadia Tremblay**

**1. MOT DE BIENVENUE**

Nadia Tremblay souhaite la bienvenue à tous.

**2. PRÉSENCES**

François Delisle, Audrey Piquette, Nick St-Pierre, Nadia Tremblay, Sylvain Boutin, Gratien Gagnon, France Lapiere et Mario Simard.

**OBSERVATEUR** : Stéphane Bouchard.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

France Lapiere propose l'acceptation de l'ordre du jour.

**VOTE** : ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 13 OCTOBRE 2021**

Audrey Piquette propose l'acceptation du procès-verbal de la réunion du 13 octobre 2021.

**VOTE** : ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 13 OCTOBRE 2021**

**Au point 14, Dates des prochaines rencontres**, La rencontre du 9 février 2022 a été annulée.

**6. CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE 2022-2023**

Audrey Piquette dépose le calendrier scolaire de la formation professionnelle 2022-2023 (joint au présent procès-verbal).

**7. DÉPÔT DE L'ORGANISATION SCOLAIRE 2022-2023**

Audrey Piquette dépose l'organisation scolaire 2022-2023 (jointe au présent procès-verbal) et en fait la présentation.

**8. DEMANDES DE MUTATION**

Audrey Piquette mentionne que la date limite pour faire une demande de mutation est le 13 mai 2022 à 16 heures (jointe au présent procès-verbal).

**9. SOLDE DU BUDGET DE PERFECTIONNEMENT CONVENTIONNÉ**

Audrey Piquette dépose le solde du budget conventionné en 2022-2022 (joint au présent procès-verbal).

**10. VARIA**

**10.1 Négociation locale.**

La première rencontre de négociation locale en formation professionnelle aura lieu le 9 mai à 9 h au Centre administratif de Dolbeau-Mistassini.

**11. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre est prévue le 12 octobre 2022 à 9 h.

*déplacée au 1<sup>er</sup> nov.*

**12. LEVÉE DE LA RENCONTRE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 9 h 28.

*Signature 20  
juin 2022*

**LISTE DES HEURES TRAVILLÉES  
COMME ENSEIGNANT OU ENSEIGNANTE  
À LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
POUR 2021-2022**  
(du 1er juillet 2021 au 30 juin 2022)

N/Réf. : 333-03

NOM	PRÉNOM	Liste rappel au 30 juin 2021	Qualification Maitre pour enseigner		FORMATION OBTENUE	NOMBRE D'HEURES																NBR D'HEURES AVEC SAE	NOMBRE D'HEURES SANS SAE	COMMENTAIRES				
			oui	non		F.P.		F.P.						F.P.		F.P.		F.P.		F.P.					S.A.E.			
						Code : 3151	Code : 3157	Code : 3170	Code : 3181	Formations Code 3153						Code : 3169	Code : 3177	Code : 3182	Code : 3190	Code : 3171	Code : 3154				Code : 3197	Code : 3197		
						14110	14115	14119	14311	14441	14442	14443	14444	14448	14450	14452	14551	1410-C	14630	14600								
				Administration Communauté technico-économique	Automatisme	Hydrauliques	Charpente métallique	Opération machines-outils (usinage)	Opération équipement de production	Sciage	Classement des bois	Atelier	Aménagement de la salle	Travail en bois	Technologie Papier	Mécanique automobile	Mécanique d'origine ou réparation	Mécatronique (meulage-montage)	Travail bois et menuiserie	Coiffure	Autre formation (CAL)	Autre formation	SERVICE AUX ENTREPRISES	TOTAL	TOTAL			
ABER	MOULAY ABDELLAH			X																					0,00	0,00		
BEAULIEU	ALAIN			X																					0,00	0,00		
BERNARD	MARIE-ÈVE			NLQ																					0,00	0,00		
BOILY	MARIO								18,00																18,00	18,00		
BOLDUC		X			DEP Mécanique engine de chantier 2008 DEP mécanique auto 2010 TE valide 2019-2021/AP 2025-06-30												45,50								45,50	45,50		
BOUCHARD	CAMIL															15,00									15,00	15,00		
BOUCHARD	CLAUDE (1125)	E1	BR		Cert. Sc. éducat. Métallurgie DEP Mécanique indust.																				0,00	0,00		
BOUCHARD	MÉLANIE (3060)	E1	BR		BAC Éducation Adm., Comm., Inform. DEC Gestion de bureau	51,66																		87,75	139,41	51,66		
BOUCHARD		X			BAC enseignement prof. (3 crédits- Autonomie 10) TE valide 2019-2021/AP 2025-06-30																			10,00	10,00	0,00		
BOUCHARD	SÉBASTIEN																15,00								15,00	15,00		
BOUCHARD	SONIA			NLQ																					0,00	0,00		
BOUCHIER	NICOLAS		BR		Cert. Sc. éducat. Métallurgie Diplôme Scaldine													####							160,75	160,75		
BOUDREAU	DANY				BAC FP en cours - 30 crédits AP valide jusqu'au 2021-06-30												6,00							2,00	8,00	6,00		
BOUTIN	JEAN-DENIS																								6,50	6,50	0,00	
BOUTIN	MARC																								5,00	5,00	0,00	
BOUTIN	SYLVAIN		BR		Cert. Sc. éducat. Mécan. entretien DEP Mécanique Diesel II												1,00								1,00	1,00		
CLÉMENT	CARL		BR		Cert. Sc. éducat. Ent. équip. motorisé DEC Génie mécanique DEP Mécanique Diesel II DEP Mécatronique lourde																				0,00	0,00		
CÔTÉ	BRUNO		Permis		PP émis le 2025-03-09																				0,00	0,00		
CÔTÉ	DANIELLE			NLQ																					0,00	0,00	Technicien	
CÔTÉ	NATHALIE			NLQ	DES (2004)																				0,00	0,00		
CÔTÉ	STÉPHANE			TE	TE valide 21-22 et 22-23.												0,00								0,00	0,00		
DAIGLE	ROBIN																								48,00	48,00	0,00	
DALLAIRE	NATHALIE		BR		BAC Administration des affaires																				0,00	0,00		
DALLAIRE	PATRICK																								30,00	30,00	0,00	
DARVEAU	NANCIE		BR		Cert. Sc. éducat. Adm., Comm. DEP Comptabilité DEC Sciences humaines BAC Administration des affaires	33,25																			33,25	33,25		
DEMERS	ALAIN								6,25								1,50								39,50	11,00	58,25	47,25
DESBIEENS	CLAUDIA																								0,00	0,00		
DESBIEENS	DANNY			X	Attestation extraction minéral - Certificat ouvrier syvicois - Attestation lancement astroroute																				0,00	0,00		
DESBIEENS	JACQUES																								127,50	127,50	0,00	
DION	MARTIAL		BR		Cert. Sc. éducat. Ent. équip. agricole DEP Mécatronique Manufacture lourde												15,0								15,00	15,00	RETRAITÉ	
DOUCET	DANY																								0,00	0,00		
DOUCET	RAY-JEAN			X																					120,00	120,00		

**LISTE DES HEURES TRAVILLÉES  
COMME ENSEIGNANT OU ENSEIGNANTE  
À LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
POUR 2021-2022**  
(du 1er juillet 2021 au 30 juin 2022)

N/Réf. : 333-03

NOM	PRÉNOM	Qualification légale pour enseigner		FORMATION OBTENUE	NOMBRE D'HEURES																NOMBRE D'HEURES AVEC SAE	NOMBRE D'HEURES SANS SAE	COMMENTAIRES					
		Liste rappel au 30 juin 2021	oui		non	F.P.				F.P.					F.P.		F.P.		F.P.					S.A.E.				
						Code : 3151				Code : 3157					Code : 3170		Code : 3181		Code : 3185					Code : 3177		Code : 3197		
						14110	14115	14119	14311	14441	14442	14443	14444	14445	14450	14452	14551	14619-12	14630	14630								
					Mécatronique Construction/Véhicule	Lapport d'une évaluation	Véhicule	Chargement-manutention	Opération machines sans (parallèle)	Opération d'entretien et production	Soudeur	Classement des zones de travail	Atelier	Aménagement de la machine	Travail en hauteur	Formateur Papier	Mécanique automobile	Mécanique d'engins de travail	Mécatronique (soudeur-montage)	Serrailler, maintenance et autres véhicules	Coiffure	Vente immobilière (CMA)	Autre formation	SERVICE AUX ENTREPRISES	TOTAL	TOTAL		
DROLET	DOMINIC			X													101,40								101,40			
DUCHESNE	DANIEL	E-3		TE	TE valide 21-22 et 22-23													31,00							31,00	31,00	Contrat en 17-20-21-22 heures (120%) Brevet E1 (2021-2022)	
EMOND	CATHERINE																						105,50	105,50	0,00			
FONTAINE	JEHOÏME	E-3	AP		TE valide 2019-2021 AP valide 2025-06-30																			3,50	0,00	0,00	Contrat partiel 220 h Aménagement de la maison	
FORTIN	SYLVAIN			X																					0,00	0,00		
G. LAPOINTE	ÉLIOT																								0,00	0,00		
GAGNÉ	NADIA																								8,00	8,00	0,00	
GAGNON	GRATEN	E-3	BR		Sci. de. édu. DEP Mécanique Diesel II DEP Mécanique des véhicules sommi. Cert. prof. Cond. Mach. lourde-charge/écart. Brevet émis le 2017-09-29																				0,00	0,00	Contrat partiel 220 h CMA en usine Chaudière	
GAGNON	JEAN-FRANÇOIS	E-3	TE		BAC FP en cours - 63 crédits DEP CMA, Visite forstière DEP Conduite de camion TE 21-22 et 22-23 AP VALIDE 2021-06-30																		28,00	55,00	83,00	28,00	Contrat partiel 220 h CMA en usine Travailleur	
GAGNON	LISE			X																					0,00	0,00		
GAGNON	WAYNE	E-3	AP		BAC FP en cours - 42 crédits DEP CMA, en visite forstière AP valide jusqu'au 2020-06-30																		13,00	13,00	13,00	13,00	Contrat partiel 220 h CMA en usine Chaudière	
GAGNON	YVES			X													52,00									52,00	52,00	
GAUDREAU	ANDRÉ			NLQ																			120,00	120,00	120,00	120,00		
GAUTHIER	PATRICE			NLQ														6,00							616,00	616,00	Technicien	
GAUTHIER	RAYMOND			X																					0,00	0,00	Soutien (technicien FP)	
GAUTHIER	SONIA		BR		Coef. Se. édu. DEC Aménagement territoire																				0,00	0,00	DÉMISSION le 17 octobre 2018 (PHE)	
GENEST	CARL	E-3	AP		BAC FP en cours - 33 crédits DEP Soudage-montage AP-2023-06-30 TE 2018-2019														64,0						64,00	64,00	Contrat partiel 220 h CMA en usine Chaudière	
GIRARD	ESTELLE		BR		Coef. Se. édu. Adm., Comm. BAC Droit DEC Sciences humaines																				0,00	0,00	Contrat partiel 2018-2017 (partiel contracté)	
GIRARD	GENEVIÈVE			NLQ																					0,00	0,00	Non inscrit de carrière	
GIRARD	JACQUES (1914)	E-3	Licence		DEP Soudage DEP Construction II AP valide jusqu'au 2017-06-30 Licence valide jusqu'en 2022						124,00														124,00	124,00	Contrat 120 h Opération d'équipement de l'industrie Brevet E1 (2021-2022)	
GODIN	YVON			NLQ	DEP Hydraulique, pneumatique et automatique (47 unités) 1998																				0,00	0,00	Technicien	
GOSELIN	JESSIKA																								257,50	257,50	0,00	
GOURDE	RAPHAËLLE	E-3																							102,50	102,50	Contrat 160 heures (80%) Brevet E1 (2021-2022)	
GRENIER	PASCAL																								151,00	151,00	0,00	









**LISTE DE RAPPEL  
FORMATION PROFESSIONNELLE  
AU 30 JUIN 2022**

<b>SPÉCIALITÉ</b>	<b>SOUS-SPÉCIALITÉ</b>	<b>RANG</b>	<b>NOM</b>	<b>QUALIFICATION</b>
<b>Spécialité 1</b> ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE	COMPTABILITÉ	1	Morin Pierre	Brevet
	LANCEMENT D'UNE ENTREPRISE			
	SECRÉTARIAT	1	Lambert Véronique	Brevet
	VENTE-CONSEIL	2	Lavoie Émilie	Autorisation prov.
<b>Spécialité 12</b> FORESTERIE, SCIAGE ET PAPIER	ABATTAGE ET FAÇONNAGE DES BOIS	1	Guimond Michel	Autorisation prov.
		2	Bouchard Nicolas	Autorisation prov.
	AFFÛTAGE			
	AMÉNAGEMENT DE LA FORÊT	1	Fontaine Jérôme	Autorisation prov.
	SCIAGE			
	TRAVAIL SYLVICOLE			
<b>Spécialité 10 A</b> ÉQUIPEMENT MOTORISÉ	MÉCANIQUE AUTOMOBILE	1	Munger Yves	Autorisation prov.
<b>Spécialité 10 B</b> ÉQUIPEMENT MOTORISÉ	MÉCANIQUE D'ENGINS DE CHANTIER	1	Bolduc François (E1-2022-2023)	Autorisation prov.
<b>Spécialité 11 A</b> FABRICATION MÉCANIQUE	OPÉRATION D'ÉQUIPEMENTS DE PRODUCTION	1	Tardif Steeve	Autorisation prov.
		2	Girard Jacques (E1 2021-2022) <b>NON RÉENGAGÉ</b>	Licence d'enseign. Autorisation prov.
<b>Spécialité 15 B</b> OPÉRATION DE MACHINERIE LOURDE	CONDUITE DE MACHINERIE LOURDE EN VOIRIE FORESTIÈRE	1	Verreault Normand (E1 2021-2022)	Permis
		2	Morin Gilles (E1 2021-2022)	Brevet
		3	Gagnon Gratien	Brevet
		4	Gagnon Jean-François	Autorisation prov.
		5	Gagnon Maxime	Autorisation prov.
6	Verreault Richard	Autorisation prov.		
<b>Spécialité 16</b> MÉTALLURGIE	SOUDAGE- MONTAGE	1	Genest Carl (E1 2021-2022)	Autorisation prov.
<b>Spécialité 21 A</b> COIFFURE	COIFFURE	1	Laberge Annie	Brevet

Audrey Piquette, directrice adjointe  
Service des ressources humaines

LISTE D'ANCIENNETÉ  
(par ordre décroissant)  
AU 30 JUIN 2022  
SECTEUR : FORMATION PROFESSIONNELLE

	SPÉCIALITÉ	SOUS-SPÉCIALITÉ	NOM	PRÉNOM	ANCIENNETÉ AU 30 JUIN 2021		Permanence ou non	LIEU DE TRAVAIL CFP du Pays-des-Bleuets (Secteur)
					ANS	JOURS		
1	Foresterie et papier	Aménagement de la forêt 3153	PERRON	JEAN-RENÉ	31	11,37	P	DOLBEAU
2	Administration, commerce et inform.	Secrétariat 3151	DALLAIRE	NATHALIE	27	145,4	P	DOLBEAU
3	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	CLÉMENT	CARL	26	26	P	DOLBEAU
4	Métallurgie	Soudage-montage 3162	LANGLAIS	GUY	25	69,26	P	DOLBEAU
5	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	MICHAUD	SERGE	25	32,88	P	DOLBEAU
6	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOUTIN	SYLVAIN	24	147,17	P	ROBERVAL
7	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	LAMONTAGNE	ROBIN	20	191,95	P	DOLBEAU
8	Équipement motorisé	Mécanique automobile 3165	TREMBLAY	JACKY	20	185,63	P	ROBERVAL
9	Métallurgie	Soudage-montage 3162	OUELLET	FRANÇOIS	20	7,25	P	DOLBEAU
10	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	VERREAU	NORMAND	20	0	NP2	DOLBEAU
11	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	MORIN	GILLES	19	0	NP2	DOLBEAU
12	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	SIMARD	FRANÇOIS-DONALD	17	188,76	P	ROBERVAL
13	Administration, commerce et inform.	Comptabilité 3151	DARVEAU	NANCIE	17	130,91	P	ROBERVAL
14	Coiffure	Coiffure 3171	VILLENEUVE	DOREANE	17	119,25	P	ROBERVAL
15	Coiffure	Coiffure 3171	ST-JEAN	JANIQUE	14	47,73	P	ROBERVAL
16	Administration, commerce et inform.	Secrétariat 3151	BOUCHARD	MÉLANIE	13	175,31	P	ROBERVAL
17	Métallurgie	Soudage-montage 3163	GENEST	CARL	10	110,59	NP2	DOLBEAU
18	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOUDREAU	DANY	8	0	P	ROBERVAL
19	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	LAMONTAGNE	JIMMY	4	0	P	DOLBEAU
20	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOLDUC	FRANÇOIS	3	0	NP1	ROBERVAL

Audrey Piquette, directrice adjointe  
Service des ressources humaines



LISTE D'ANCIENNETÉ  
(par centre, par spécialité)  
AU 30 JUIN 2022  
SECTEUR : FORMATION PROFESSIONNELLE

	SPÉCIALITÉ	SOUS-SPÉCIALITÉ	NOM	PRÉNOM	ANCIENNETÉ AU 30 JUIN 2021		Permanence ou non	LIEU DE TRAVAIL CFP du Pays-des-Bleuets (Secteur)
					ANS	JOURS		
1	Administration, commerce et inform.	Secrétariat 3151	DALLAIRE	NATHALIE	27	145,4	P	DOLBEAU
2	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	CLÉMENT	CARL	27	68,25	P	DOLBEAU
3	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	LAMONTAGNE	ROBIN	20	191,95	P	DOLBEAU
4	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	LAMONTAGNE	JIMMY	4	0	P	DOLBEAU
5	Foresterie et papier	Aménagement de la forêt 3153	PERRON	JEAN-RENÉ	31	11,37	P	DOLBEAU
6	Métallurgie	Soudage-montage 3162	LANGLAIS	GUY	25	69,26	P	DOLBEAU
7	Métallurgie	Soudage-montage 3162	OUELLET	FRANÇOIS	20	7,25	P	DOLBEAU
8	Métallurgie	Soudage-montage 3163	GENEST	CARL	10	110,59	NP2	DOLBEAU
9	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	MICHAUD	SERGE	25	32,88	P	DOLBEAU
10	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	VERREAULT	NORMAND	20	0	NP2	DOLBEAU
11	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	MORIN	GILLES	19	0	NP2	DOLBEAU
12	Administration, commerce et inform.	Comptabilité 3151	DARVEAU	NANCIE	17	130,91	P	ROBERVAL
13	Administration, commerce et inform.	Secrétariat 3151	BOUCHARD	MÉLANIE	13	175,31	P	ROBERVAL
14	Coiffure	Coiffure 3171	VILLENEUVE	DOREANE	17	119,25	P	ROBERVAL
15	Coiffure	Coiffure 3171	ST-JEAN	JANIQUE	14	47,73	P	ROBERVAL
16	Équipement motorisé	Mécanique automobile 3165	TREMBLAY	JACKY	20	185,63	P	ROBERVAL
17	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOUTIN	SYLVAIN	24	147,17	P	ROBERVAL
18	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	SIMARD	FRANÇOIS-DONALD	17	188,76	P	ROBERVAL
19	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOUDREAU	DANY	8	0	P	ROBERVAL
20	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3178	BOLDUC	FRANÇOIS	3	0	NP1	ROBERVAL

Audrey Piquette, directrice adjointe  
Service des ressources humaines

LISTE D'ANCIENNETÉ  
(par spécialité, par centre)  
AU 30 JUIN 2022  
SECTEUR : FORMATION PROFESSIONNELLE

	SPÉCIALITÉ	SOUS-SPÉCIALITÉ	NOM	PRÉNOM	ANCIENNETÉ AU 30 JUIN 2021		Permanence ou non	LIEU DE TRAVAIL CFP du Pays-des-Bleuets (Secteur)
					ANS	JOURS		
1	Administration, commerce et inform.	Secrétariat 3151	DALLAIRE	NATHALIE	27	145,4	P	DOLBEAU
2	Administration, commerce et inform.	Comptabilité 3151	DARVEAU	NANCIE	17	130,91	P	ROBERVAL
3	Administration, commerce et inform.	Secrétariat 3151	BOUCHARD	MÉLANIE	13	175,31	P	ROBERVAL
4	Coiffure	Coiffure 3171	VILLENEUVE	DOREANE	17	119,25	P	ROBERVAL
5	Coiffure	Coiffure 3171	ST-JEAN	JANIQUE	14	47,73	P	ROBERVAL
6	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOUTIN	SYLVAIN	24	147,17	P	ROBERVAL
7	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	SIMARD	FRANÇOIS-DONALD	17	188,76	P	ROBERVAL
8	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOUDREAU	DANY	8	0	P	ROBERVAL
9	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3178	BOLDUC	FRANÇOIS	3	0	NP1	ROBERVAL
10	Équipement motorisé	Mécanique automobile 3165	TREMBLAY	JACKY	20	185,63	P	ROBERVAL
11	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	CLÉMENT	CARL	27	68,25	P	DOLBEAU
12	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	LAMONTAGNE	ROBIN	20	191,95	P	DOLBEAU
13	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	LAMONTAGNE	JIMMY	4	0	p	DOLBEAU
14	Foresterie et papier	Aménagement de la forêt 3153	PERRON	JEAN-RENÉ	31	11,37	P	DOLBEAU
15	Métallurgie	Soudage-montage 3162	LANGLAIS	GUY	25	69,26	P	DOLBEAU
16	Métallurgie	Soudage-montage 3162	OUELLET	FRANÇOIS	20	7,25	P	DOLBEAU
17	Métallurgie	Soudage-montage 3163	GENEST	CARL	10	110,59	NP2	DOLBEAU
18	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	MICHAUD	SERGE	25	32,88	P	DOLBEAU
19	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	VERREAULT	NORMAND	20	0	NP2	DOLBEAU
20	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	MORIN	GILLES	19	0	NP2	DOLBEAU

Audrey Piquette, directrice adjointe  
Service des ressources humaines

LISTE D'ANCIENNETÉ  
(par spécialité)  
AU 30 JUIN 2022  
SECTEUR : FORMATION PROFESSIONNELLE

	SPÉCIALITÉ	SOUS-SPÉCIALITÉ	NOM	PRÉNOM	ANCIENNETÉ AU 30 JUIN 2021		Permanence ou non	LIEU DE TRAVAIL CFP du Pays-des-Bleuets (Secteur)
					ANS	JOURS		
1	Administration, commerce et inform.	Secrétariat 3151	DALLAIRE	NATHALIE	27	145,4	P	DOLBEAU
2	Administration, commerce et inform.	Comptabilité 3151	DARVEAU	NANCIE	17	130,91	P	ROBERVAL
3	Administration, commerce et inform.	Secrétariat 3151	BOUCHARD	MÉLANIE	13	175,31	P	ROBERVAL
4	Coiffure	Coiffure 3171	VILLENEUVE	DOREANE	17	119,25	P	ROBERVAL
5	Coiffure	Coiffure 3171	ST-JEAN	JANIQUE	14	47,73	P	ROBERVAL
6	Équipement motorisé	Mécanique automobile 3165	TREMBLAY	JACKY	20	185,63	P	ROBERVAL
7	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOUTIN	SYLVAIN	24	147,17	P	ROBERVAL
8	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	SIMARD	FRANÇOIS-DONALD	17	188,76	P	ROBERVAL
9	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOUDREAU	DANY	8	0	P	ROBERVAL
10	Équipement motorisé	Mécanique d'engins de chantier 3177	BOLDUC	FRANÇOIS	3	0	NP1	ROBERVAL
11	Foresterie et papier	Aménagement de la forêt 3153	PERRON	JEAN-RENÉ	31	11,37	P	DOLBEAU
12	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	CLÉMENT	CARL	27	68,25	P	DOLBEAU
13	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	LAMONTAGNE	ROBIN	20	191,95	P	DOLBEAU
14	Foresterie et papier	Abattage et façonnage des bois 3176	LAMONTAGNE	JIMMY	4	0	P	DOLBEAU
15	Métallurgie	Soudage-montage 3162	LANGLAIS	GUY	25	69,26	P	DOLBEAU
16	Métallurgie	Soudage-montage 3162	OUELLET	FRANÇOIS	20	7,25	P	DOLBEAU
17	Métallurgie	Soudage-montage 3163	GENEST	CARL	10	110,59	NP2	DOLBEAU
18	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	MICHAUD	SERGE	25	32,88	P	DOLBEAU
19	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	VERREAU	NORMAND	20	0	NP2	DOLBEAU
20	Mines et travaux de chantiers	Voirie forestière 3154	MORIN	GILLES	19	0	NP2	DOLBEAU

Audrey Piquette, directrice adjointe  
Service des ressources humaines

## COMPTE RENDU

Réunion du Comité de participation des enseignants et des enseignantes (CPEE)  
du Centre de formation professionnelle du Pays-des-Bleuets  
tenue le 18 octobre 2022, de 15 h 30 à 17 h 05, par visioconférence

### Présences :

M. Sylvain Boutin, représentant syndical	M. François Delisle, directeur
M. Gratien Gagnon, enseignant	M <sup>me</sup> Jacinthe Huot, directrice adjointe
M <sup>me</sup> Annie Laberge, enseignante	M <sup>me</sup> Véronique Lambert, enseignante
M. Dany Pearson, directeur adjoint	

### Absences :

M. Robin Lamontagne, enseignant	M. Serge Michaud, enseignant
---------------------------------	------------------------------

### 1. Mot de bienvenue

M. Sylvain Boutin souhaite la bienvenue à tous. Il mentionne que nous allons procéder aux points 2, 3, 4 et 5 avant d'inviter l'équipe de direction à se joindre à nous.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Sylvain Boutin fait la lecture de l'ordre du jour. M. Gratien Gagnon demande l'ajout des points suivants au point 18, *Questions diverses* :

- Transport en forêt (sécurité) (18.1);
- Disposition des bureaux CFP Dolbeau (18.2).

### 3. Élections au sein du comité

M. Boutin informe les membres présents qu'il y a lieu de valider l'intérêt pour les postes de président et de secrétaire. M<sup>me</sup> Véronique Lambert accepte de nouveau le mandat de secrétaire et M. Sylvain Boutin accepte, probablement pour un dernier mandat, celui de président.

### 4. Résumé des dernières demandes en perfectionnement

M. Boutin mentionne que nous avons reçu plusieurs demandes de perfectionnement, dont voici le détail :

- Journée pédagogique nationale : Émilie Lavoie, Véronique Lambert, Mélanie Bouchard, Nancie Darveau et Pierre Morin pour un total de **2 258 \$**;

- **(Approuvée)** Perfectionnement à L'APEEMQ : Jacky Tremblay, Yves Munger, Donald Simard, François Bolduc et Sylvain Boutin pour un total de **4 903 \$**;
- **(Approuvée)** Formation en trichologie de Thérapo-Médic de la Compagnie Laboratoire Nature : Janique St-Jean et Annie Laberge pour un total de **797 \$**;
- **(Approuvée)** Communications interpersonnelles : Janique St-Jean pour un total de **495 \$**;
- **(Approuvée)** L'anglais votre meilleur bagage : Émilie Lavoie pour un total de **2 575 \$**;
- **(Approuvée)** Congrès et formation AQPSE : Annie Laberge et Janique St-Jean pour un total de **3 111 \$**;

M. Boutin en profite pour présenter aux membres la dernière demande reçue des programmes de comptabilité et de secrétariat pour la 6<sup>e</sup> journée pédagogique nationale le 11 novembre prochain à Lévis. Cette demande est approuvée.

#### **5. Demande de M. Donald Simard remboursement 1/2 transport APEEMQ**

M. Boutin fait part de la demande de M. Donald Simard qui demande un remboursement d'essence de 50 % pour son déplacement à l'APEEMQ, puisque, pour des raisons personnelles, M. Simard désire utiliser sa voiture personnelle. Bien que la demande soit légitime, les membres sont réticents à son acceptation : l'autorisation de cette demande ouvrirait la porte à plusieurs autres demandes de l'ensemble des enseignants.

#### **6. Invitation des membres de la direction**

Les membres de l'équipe de direction sont invités à se joindre à la rencontre. D'entrée de jeu, M. François Delisle demande l'ajout du point suivant au point 18, *Questions diverses* : Tâches annuelles des enseignants (18.3).

En lien avec l'approbation d'une grande quantité de demandes de perfectionnement (voir point 4), M. Boutin demande à M. François Delisle des précisions sur les montants disponibles. Ce dernier informe les membres qu'un montant de 29 000 \$ était alloué en début d'année 2022-2023 pour le budget de perfectionnement. Il précise que ce budget est établi à raison de 300 \$ par poste permanent, à raison d'une trentaine pour le CFP, par année. Ce montant inclut aussi les sommes antérieures non utilisées.

#### **7. Lecture et approbation du compte rendu du CPEE du 29 septembre 2021**

M. Boutin demande à M<sup>me</sup> Lambert de procéder à la lecture du compte rendu du CPEE du 29 septembre 2021.

Au point 6.1, concernant l'arrêt estival, M. Delisle mentionne que le retour avait été fait avec M. Jacky Tremblay, et il avait été convenu de ne rien changer dans l'arrêt de quatre semaines, compte tenu de l'impact important sur la situation financière des élèves et des heures disponibles pour les enseignants à contrat. Concernant le point 5, soit les montants pour l'habillement spécialisé, le suivi de ce point sera traité au point 8 de l'ordre du jour.

## 8. Traitement en cas de Covid

M. Boutin demande des précisions sur l'information reçue par courriel du Service des ressources humaines concernant les modifications de traitement des absences liées à la Covid-19 pour les enseignants. M. François Delisle mentionne que les congés liés à la Covid-19 seront maintenant pris à même la banque de congés maladies, et que cette mesure a été uniformisée pour tous les centres de services scolaires. En contrepartie, M<sup>me</sup> Huot spécifie que le télétravail est possible, lorsque l'enseignant est apte à travailler, que la nature du travail le permet et qu'il n'a pas besoin d'être remplacé. M. Boutin précise qu'il s'agit donc des tâches liées à la portion « Autres tâches professionnelles » (ATP) de la tâche annuelle.

## 9. Vêtements identifiés CFP pour les enseignants des programmes de secrétariat et de comptabilité

Ce point est en suivi au compte rendu du CPEE du 29 septembre 2021. Il avait été alors demandé à la direction si des sarraus ou des vestons pourraient être commandés à l'effigie du CFP pour les enseignants des programmes de secrétariat et comptabilité. M<sup>me</sup> Lambert avait consulté l'équipe des enseignants et avait transmis des choix possibles à la direction. M. Delisle acquiesce à la requête et demande que l'information lui soit transmise de nouveau afin de faire le suivi avec les magasiniers pour les achats.

## 10. Exercices de feu

Concernant les exercices de feu, M. Boutin demande si une rétroaction pourrait être faite auprès des enseignants et suggère le rappel des consignes.

### 10.1. Rétroaction

M<sup>me</sup> Huot mentionne que le centre de Roberval s'est mérité des félicitations du Service incendie concernant le dernier exercice qui a été réalisé en trois minutes. La circulation concernant les portes de sortie à utiliser s'est améliorée.

M. Pearson mentionne quant à lui que des correctifs ont été apportés à Dolbeau concernant la logistique en cas d'alerte. Effectivement, une boîte à clés a été installée afin de rendre les clés de tous les locaux disponibles. De plus, à la suggestion du Service incendie, une clé passe-partout y est également déposée. Il souligne effectivement qu'un retour auprès des équipes après les exercices serait nécessaire et que ce sera fait pour les exercices à venir.

### 10.2. Rappel des consignes

M<sup>me</sup> Huot mentionne que la consigne en cas d'alerte est : ça sonne, on sort, que ce soit un exercice ou non. Elle ajoute que des modifications sont en cours pour l'accessibilité du cartable *Plan de mesures d'urgence*. Le cartable sera maintenant déposé à l'entrée de chaque local dans un pigeonnier et les enseignants devront le prendre en sortant. Ce cartable inclut bien sûr la liste des élèves, mais il contient également les numéros d'urgence pouvant être requis.

### **11. Exercice pour le PRES**

M. Boutin souligne qu'il y a longtemps que nous avons eu un exercice ou des précisions pour le confinement barricadé. M. Delisle mentionne qu'il a justement été relancé la semaine dernière par la Sureté du Québec à ce sujet. M. Pearson, en tant que membre du Comité de santé et sécurité (CSS), mentionne qu'une vidéo a été produite pour informer les enseignants à ce sujet. Il suggère d'amener le point au CSS pour voir à la logistique d'un tel exercice et pour évaluer s'il serait mieux d'effectuer un exercice complet ou simplement de présenter la vidéo. M<sup>me</sup> Huot précise qu'en cas d'exercice complet, il sera nécessaire que les enseignants soient présents dans leur centre respectif.

### **12. Comment sont répartis les frais lors d'une conférence collective**

M. Boutin demande des précisions sur la répartition des frais lors de la tenue de conférences collectives comme celle offerte à l'ensemble des enseignants du centre de services scolaire en début d'année. À la dernière entente locale, on se souviendra qu'une partie de la somme accumulée peut être utilisée, notamment, pour des activités telles que les conférences collectives. M. Delisle mentionne qu'il va s'informer et qu'il fera un retour à ce sujet.

### **13. Services d'orthopédagogie 2022-2023**

M. Boutin s'interroge sur la décision de la direction de couper les services d'orthopédagogie en formation professionnelle. Effectivement, la tâche de Julie-Yan Fontaine, orthopédagogue, a été réduite à trois jours par semaine au lieu de cinq. Pour conserver sa tâche à 100 %, elle sera affectée à un projet particulier au primaire deux jours par semaine. Les enseignants soulignent le fait qu'ils n'ont pas été avisés de cette décision et qu'ils trouvent déplorable que les services aux élèves aient été réduits alors que les besoins eux n'ont pas diminué. Afin de privilégier le service direct aux élèves, M<sup>me</sup> Huot précise que Julie-Yan pourrait éventuellement réduire ses participations aux équipes multi. M. Boutin mentionne son inquiétude concernant l'horaire de Julie-Yan en début de semaine, ce qui ne concorde pas avec les élèves en métier-études, qui eux, sont présents au CFP du mercredi au vendredi.

### **14. Articles promotionnels lors des expositions**

M. Boutin a participé à quelques événements promotionnels dernièrement et il se demande si on ne devrait pas systématiquement donner des articles promotionnels aux participants lors de ces événements tels que les sangles pour les cellulaires. Il mentionne également que le matériel disponible, comme les nappes blanches, gagnerait à être rafraîchi. Il suggère par exemple des nappes noires, identifiées avec le logo du CFP.

M<sup>me</sup> Huot spécifie qu'il s'agit d'un point important qui est présentement traité avec le nouveau comité Projet éducatif et promotion (PEP). Le matériel pour les kiosques, les articles promotionnels et les dépliants seront mis à jour. M. Delisle mentionne que l'inventaire est en cours avec les magasiniers pour identifier le matériel désuet (ancien logo du CFP). Les besoins seront ensuite communiqués au comité PEP.



## 15. Balises pour les formations

M<sup>me</sup> Huot demande si on ne devrait pas réfléchir à une procédure claire en lien avec la participation des enseignants à diverses formations. Il est effectivement difficile de savoir les étapes pour les autorisations, les remboursements de frais de déplacement, les inscriptions, la Loi 90, etc.

M. Boutin demande également des précisions sur la case destinée à la Loi 90 qui apparaît sur le formulaire d'estimation des coûts de formation-perfectionnement. M. Pearson précise que la Loi 90 stipule qu'un employeur doit dépenser 1 % de sa masse salariale en perfectionnement. Ainsi, cette case sert à M<sup>me</sup> Édith Pouliot d'attribuer la dépense au bon code budgétaire. M<sup>me</sup> Huot s'assure de faire le suivi pour l'instauration d'une procédure avec la remplaçante d'Édith.

## 16. Amplitude des journées de travail

M<sup>me</sup> Huot suggère de préciser les périodes disponibles pour la récupération aux élèves. Ces périodes, selon l'horaire disponible des enseignants, peut causer problème en lien avec l'amplitude de travail. M. Boutin s'informe auprès du syndicat à ce sujet.

## 17. Calendrier de travail pour les programmes de CMLVF, aménagement de la forêt et abattage et façonnage des bois

Étant donné l'horaire journalier chargé de certains programmes, il est convenu de reconduire l'entente locale des calendriers annuels modifiés comme suit pour l'année 2022-2023 :

- Abattage et façonnage des bois : 180 jours;
- Aménagement de la forêt : 190 jours;
- Conduite de machinerie lourde en voirie forestière : 180 jours.

## 18. Questions diverses

### 18.1. Transport en forêt (sécurité)

M. Gratien Gagnon fait part aux membres qu'un élève a été oublié en forêt la semaine dernière lors du départ pour le retour au CFP en fin de journée. Heureusement, l'élève a rapidement été pris en charge par des travailleurs étrangers qui l'ont accueilli à leur camp forestier. M. Gagnon souligne toutefois son inquiétude face à cette situation et demande si des mesures particulières seront prises pour qu'une telle situation ne se reproduise plus.

M. Pearson mentionne que c'est un événement isolé. Cependant, une attention particulière sera portée lors de la prise des présences au moment du retour pour le CFP. Les responsabilités des enseignants ont été clarifiées en équipe, et chaque enseignant sera responsable de s'assurer du retour de son groupe de six élèves.

### **18.2. Disposition des bureaux CFP Dolbeau**

M. Gagnon déplore le manque de logistique dans la relocalisation de son bureau et de celui de M. Serge Michaud en raison des travaux de rénovation en cours du côté de la polyvalente Jean-Dolbeau. Effectivement, certains espaces ont été rendus disponibles pour des employés relocalisés temporairement du côté du 400, 2<sup>e</sup> Avenue.

M. Delisle et M. Pearson mentionnent qu'ils devront discuter avec les enseignants concernés, et des précisions seront nécessaires afin de relocaliser tous les employés convenablement.

### **18.3. Tâches annuelles des enseignants**

M. Delisle mentionne qu'il est conscient qu'il y a eu du retard pour la signature et la saisie dans Tosca.net des tâches enseignantes. Il demande la compréhension de tous étant donné que M<sup>me</sup> Édith Pouliot assure actuellement les tâches sur deux postes, faute de personnel disponible. On ne sait donc pas actuellement quand les tâches complétées seront disponibles dans Tosca.net. Cependant, il précise que l'équipe de direction redoublera d'efforts pour procéder à la signature des contrats dans les prochains jours.

## **19. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre prend fin à 17 h 05. Les enseignants conviennent que la prochaine rencontre pourrait avoir lieu au retour des vacances des Fêtes en janvier.

Rédigé par Véronique Lambert, enseignante